



Naam :
Voornaam :

SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

KDV KINDERPARADIJS BV

Kessel-Lo

INHOUDSOPGAVE

Schriftelijke OVEREENKOMST Kinderdagverblijf Kinderparadijs bv.....	2
1. Contracterende partijen	2
2. Gegevens van het Kind	3
Identificatiegegevens van het op te vangen kind	3
Contactgegevens van het gezin in noodgevallen	3
3. Duur van de schriftelijke overeenkomst.....	3
Het opvangplan	4
1. Concreet opvangplan	4
2. Betalen voor kinderopvang.....	5
Waarborg	5
3. Afwezigheidsdagen	6
Prijs voor kinderopvang	6
BASISBIJDRAGE	6
BIJKOMENDE BIJDRAGEN	7
Uitzondering	7
Wettelijke toegestane modaliteiten om de prijs te wijzigen.....	9
Het opvangplan wijzigen	9
Opzegmodaliteiten	10
Overeenkomst van bepaalde duur	10
Eerdere beëindiging van de overeenkomst.....	10
Door de ouders.....	10
Door Kinderdagverblijf KINDERPARADIJS bv :	11
Zware fout van één van de partijen	11
Huishoudelijk reglement	13
Klachtenbehandeling en bevoegde rechtbank.....	13
Ondertekening.....	14
Bijlagen.....	14



**MAATSCHAPPELIJKE ZETEL
KDV KINDERPARADIJS BV**

Adres	Tiensesteenweg 157, 3010 Kessel-Lo
GSM	+32 16 42 33 11
E-mail	info@kdvkinderparadijs.be
Rekeningnummer	KBC: BE94 7390 2222 4014
Ondernemingsnummer	KBO BE0765.201.722
Website	https://www.kdvkinderparadijs.be
GSM verantwoordelijke:	Fatima Khouili: +32 479 88 22 20

SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST KDV KINDERPARADIJS BV

1. CONTRACTERENDE PARTIJEN

ORGANISATOR

De BVBA KDV **KINDERPARADIJS BV** met maatschappelijke zetel 3010 Kessel-Lo Tiensesteenweg 157 en met ondernemingsnummer KBO BE0765.201.722, in het bezit van een Vergunning kinderopvang voor baby's en peuters Groepsopvang van Kind & Gezin, vertegenwoordigd door haar zaakvoerder Mevrouw Fatima Khouili, gediplomeerd kinderverzorgster.

CONTRACTHOUDER(S)

Voornaam: Achternaam:

Adres:

Tel: E-mailadres:

Voornaam: Achternaam:

Adres:

Tel: E-mailadres:

Deze e-mailadressen worden tevens gebruikt om alle facturen naar te verzenden.

Deze schriftelijke overeenkomst wordt afgesloten tussen bovenvermelde partijen voor de opvang van [zijn/haar/hun] kind in de bovenvermelde kinderopvanglocatie, en dit volgens de bepalingen in deze overeenkomst.



Paraferen

Contactpunt huidige ouders, voor algemene vragen:

teamkinderparadijs@gmail.com.

Contactpunt inschrijvingen, contracten en administratie:

inschrijvingenkinderparadijs@gmail.com

2. GEGEVENS VAN HET KIND

IDENTIFICATIEGEGEVENS VAN HET OP TE VANGEN KIND

GEGEVENS KIND

Voornaam: Achternaam:

Geboortedatum: / / Geboorteplaats:

Of vermoedelijke bevallingsdatum: / /

Rijksregisternummer:

Wonende en ingeschreven in de registers van de burgerlijke stand:

Adres:

Postcode: Plaats:

CONTACTGEGEVENS VAN HET GEZIN IN NOODGEVALLEN

Voornaam: Relatie tot het kind:

Tel: E-mailadres:

Voornaam: Relatie tot het kind:

Tel: E-mailadres:

3. DUUR VAN DE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

Startdatum: / / Vermoedelijke einddatum: / /



HET OPVANGPLAN

1. CONCREET OPVANGPLAN

Bij aanvang van het jaar krijgen de ouders een formulier met alle sluitingsdagen, zie ook in bijlage huishoudelijk reglement. Het kinderdagverblijf is alle werkdagen open van 7:00u tot 18:00u. De verschillende codes met uren zijn als volgt:

VM = voormiddag, **NM** = namiddag, **GD** = ganse dag

VM: 7:00u - 12:00u

NM: 12:00u - 18:00u

GD: 7:00u - 18:00u

Het kind zal voor de duur van de opvang in **KDV KINDERPARADIJS BV** worden opgevangen op (=gereserveerde opvangdagen): **(omcirkel wat van toepassing is)**

Maandag: VM NM GD	Woensdag: VM NM GD	Vrijdag: VM NM GD
Dinsdag: VM NM GD	Donderdag: VM NM GD	

Vanaf de aangegeven startdatum start de opvang volgens het opvangplan en wordt de prijs aangerekend zoals vermeld in deze overeenkomst. De periode tussen het ondertekenen van huidige overeenkomst en bovengenoemde startdatum wordt verder omschreven als "wachterperiode".

De ouders dienen **KDV KINDERPARADIJS BV** onmiddellijk op de hoogte te brengen indien er zich tijdens de wachterperiode wijzigingen voordoen waardoor de opgegeven aanvangsdatum niet kan worden gerespecteerd.

Aantal dagen aanwezig per week:

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> 5 dagen per week of 100% | <input type="checkbox"/> 3 dagen per week of 60% | <input type="checkbox"/> 1 dag per week of 20% |
| <input type="checkbox"/> 4 dagen per week of 80 % | <input type="checkbox"/> 2 dagen per week of 40 % | |

Indien ander opvangplan dan 100%, welke dagen zal het kind afwezig zijn?

Welke dagen afwezig per week

- | | | |
|----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Maandag | <input type="checkbox"/> Woensdag | <input type="checkbox"/> Vrijdag |
| <input type="checkbox"/> Dinsdag | <input type="checkbox"/> Donderdag | |



2. BETALEN VOOR KINDEROPVANG

WAARBORG

Bij inschrijving van het kind wordt door de ouders onmiddellijk een waarborg van € 250 gestort op de bankrekening **BE72 7370 7308 6816** van **KDV KINDERPARADIJS BV** met vermelding 'Waarborg + achternaam en naam van het kind'.

De waarborg wordt op de bankrekening van het Kinderdagverblijf bewaard en na afloop van het contract teruggestort indien aan volgende voorwaarden worden voldaan:

- ♣ het huishoudelijk reglement nageleefd werd gedurende de opvangduur;
- ♣ alle facturen werden betaald;
- ♣ de opzeggingsbepaling werd nageleefd

Voor de ouders die een gezamenlijk belastbaar inkomen hebben **lager dan € 33.763,24** (bedrag voor 2024) wordt het bedrag van deze waarborg **maximum € 50**. Ouders moeten dit aantonen op basis van hun meest recente belastingaangifte.

Deze overeenkomst wordt pas van kracht na ontvangst van de waarborg, van deze door de ouder(s) ondertekende en op elke pagina geparafeerde overeenkomst en van het door de ouder(s) ondertekende en op elke pagina geparafeerde huishoudelijk reglement.

Voor de ouders die een gezamenlijk belastbaar inkomen hebben **lager dan € 33.763,24** (bedrag voor 2024) wordt het bedrag van deze waarborg **maximum € 50**. Ouders moeten dit aantonen op basis van hun meest recente belastingaangifte.



3. AFWEZIGHEIDSDAGEN

Bij ondertekening van de opvangovereenkomst werd een opvangplan opgesteld. Ouders verbinden zich er toe om hun kind tijdens deze gereserveerde dagen naar de opvang te brengen.

Per kalenderjaar hebben de ouders recht op een aantal gerechtvaardigde afwezigheidsdagen. Dit zijn gereserveerde opvangdagen waarop het kind afwezig kan zijn, ongeacht de reden. Deze gerechtvaardigde afwezigheidsdagen dienen niet te worden betaald.

De gerechtvaardigde afwezigheidsdagen worden als volgt berekend:

Per volledig kalenderjaar:

Voor een voltijds (5/5) opvangplan, min. 5 uur opvang per dag:	18
Voor een 4/5 opvangplan, min. 5uur opvang per dag:	14,5
Voor een 3/5 opvangplan, min. 5uur opvang per dag:	11
Voor een 2/5 opvangplan min. 5uur opvang per dag:	7
Voor een 1/5 opvangplan, min. 5uur opvang per dag:	3,5

Wanneer het kind pas in de loop van een kalenderjaar start in de opvang, of de opvang verlaat voor het einde van het kalenderjaar, zullen deze dagen pro rata verrekend worden. De ouders zijn niet verplicht alle gerechtvaardigde afwezigheidsdagen op te nemen.

Indien alle gerechtvaardigde afwezigheidsdagen opgebruikt zijn, wordt elke halve dag of elke dag dat het kind niet aanwezig is op een gereserveerde dag beschouwd als een ongerechtvaardigde afwezigheid. Bij elke ongerechtvaardigde afwezigheid wordt de dagprijs aangerekend.

PRIJS VOOR KINDEROPVANG

Kinderparadijs is een zelfstandig kinderdagverblijf (groepsopvang) en kan bij gevolg zelf bepalen op welke manier de ouderbijdrage geregeld wordt.

BASISBIJDRAGE

We hebben gekozen volgens het systeem voor inkomenstarief. Dit wil zeggen dat de prijs die je betaalt wordt berekend op basis van je inkomen en gezinssamenstelling. Je hebt hiervoor een attest inkomenstarief nodig. Dit vraag je aan via de website van Kind en Gezin en bezorgt het aan ons voor de opvang start.

De dagprijs is de prijs voor de opvangdag en waarop het kind aanwezig is.



Voor een volledige opvangdag (vanaf 5 uur) betaalt u een inkomenstarief van 100%.
Voor een opvangmoment van minder dan 5 uur (halve opvangdag) betaalt u een inkomenstarief van 60%.

Let op! Indien een kind ongerechtvaardigd afwezig is en zijn of haar respitdagen (zie rubriek afwezigheden) zijn opgebruikt, wordt voor elke dag de dagprijs aangerekend.

BIJKOMENDE BIJDRAGEN

Luiers, slaapzak, verzorgingsproducten, afvalverwerking: € 2

→ Wordt vermenigvuldigd met het aantal dagen aanwezig in het kinderdagverblijf.

Administratieve kost: € 4,37 1 x per maand (wordt jaarlijks geïndexeerd).

Per kind in de opvang heb je een attest nodig.

Heb je al een kind in de opvang met een attest inkomenstarief en start het broertje of zusje ook in de opvang?

- ♣ Zodra het broertje of zusje geboren is, vraag je voor het kind dat al in de opvang is, een herberekening. Je krijgt dan een korting voor een extra kind ten laste. (een korting van € 3,91)
- ♣ Als het broertje of zusje in de opvang start, vraag je voor dat kind een apart attest aan.
- ♣ Je kan een aanvraag voor een nieuw attest niet combineren met een verandering van het aantal kinderen ten laste voor een bestaand attest.

In voornoemde prijzen is niet inbegrepen: melkpoeder voor de baby's. Bovenop de bedragen zoals bepaald in het concreet opvangplan kan in voorkomend geval ook gefactureerd worden.

- Extra gereserveerde opvangdagen (die van de lopende maand zullen verrekend worden op de eerst volgende factuur)....

De tarieven van kosten en vergoedingen zijn ten allen tijden aanpasbaar en zullen minstens 2 maanden op voorhand meegedeeld worden aan de ouders.

Wanneer de opvang niet meer kan werken volgens het systeem inkomenstarief brengt ze de ouders hiervan 2 maanden op voorhand op de hoogte en zal er met een vaste dagvergoeding of maandvergoeding die op dat moment bepaald wordt, gewerkt worden.

De vermelde prijzen zijn onderhevig aan indexering op 1 januari van ieder jaar.

UITZONDERING

Ouders met financiële problemen krijgen een verlaagd tarief als basisbijdrage. Ze dienen een aanvraag te doen bij het OCMW en geven de nieuwe kindcode zo snel mogelijk door aan de kinderopvang.



Kinderparadijs houdt elk jaar een aantal plaatsen vrij voor zeer kwetsbare gezinnen die last-minute nog opvang zoeken, kinderen uit de noodlijst, alsook kinderen die dringend opvang nodig hebben wegens omstandigheden.



Betalingwijze

De factuur van **KDV KINDERPARADIJS BV** zal per e-mail bezorgd worden aan de ouders op de eerste dag van de volgende maand en betreft de vergoeding van de vorige maand volgens het opgegeven concreet opvangplan (=gereserveerde opvangdagen).

Alle facturen worden ten laatste op de 10^{de} dag van elke maand betaald.

In geval van laattijdige betaling krijgen de ouders een herinnering. Indien we geen betaling ontvingen na de herinnering worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Wanneer er uit het gesprek afgeleid wordt dat er financiële moeilijkheden zijn, kunnen we overgaan naar een afbetalingsplan. Als ze moedwillig de factuur niet betalen kan het contract onmiddellijk worden stopgezet.

Facturen worden betaald via een overschrijving op het rekeningnummer van **KDV KINDERPARADIJS BV** met de juiste gestructureerde mededeling vermeld op de factuur. Op het rekeningnummer BE94 7390 2222 4014

WETTELIJKE TOEGESTANE MODALITEITEN OM DE PRIJS TE WIJZIGEN

De prijs kan niet eenzijdig gewijzigd worden. Alle prijzen zijn wel onderhevig aan indexering. Het inkomenstarief kan gewijzigd worden volgens het systeem inkomenstarief. Meer uitleg over het systeem vind je in het huishoudelijk reglement onder de rubriek 'Prijs voor kinderopvang'.

Ouders met financiële moeilijkheden kunnen een afbetalingsplan aanvragen. Hiervoor neem je best contact op met de verantwoordelijke van het kinderdagverblijf Fatima Khouilli.

HET OPVANGPLAN WIJZIGEN

Indien de ouders het opvangplan wensen te wijzigen gebeurt dit steeds in samenspraak met beide partijen. De overeenkomst gebeurt mondeling of via e-mail maar dient wel schriftelijk bevestigd te worden. Dit kan via het formulier "Wijzigingsformulier". De wijziging gebeurt 2 maand die ingaat in de maand die volgt op de opzegging van de vorige formule. Er kan slechts sprake zijn van een opvangwijziging als er wordt voldaan aan volgende zaken:

- ♣ De opvangcapaciteit laat de wijziging toe
- ♣ De werking van het kinderdagverblijf komt niet in het gedrang

Bij een aanvraag voor wijziging van het plan kan het gezin binnen een termijn van 14 dagen een antwoord krijgen om het opvangplan te wijzigen.

Wanneer een voorstel voor aanpassing van het plan komt vanuit het kinderdagverblijf zelf, dan zijn de ouders niet verplicht om zich hiertoe te binden en heeft de ouder 14 dagen tijd om op het voorstel in te gaan.



OPZEGMODALITEITEN

OVEREENKOMST VAN BEPAALDE DUUR

Deze overeenkomst is gesloten voor bepaalde duur en wordt van rechtswege beëindigd wanneer het kind naar school gaat, namelijk de eerste schooldag na de eerstvolgende vakantie nadat het kind 30 maanden is geworden.

Indien de ouders hun kind langer bij **KDV KINDERPARADIJS BV** willen laten opvangen dient dit tijdig te worden besproken met de verantwoordelijke en zal er door haar beslist worden of deze langere opvang mogelijk is of niet.

Indien de ouders het plan willen wijzigen kan dit via het aanvraagformulier 'wijziging opvangplan'. Het formulier kan je terugvinden in bijlagen.

Wanneer **KDV KINDERPARADIJS BV** beslist om de subsidie voor inkomenstarief stop te zetten zal ze de ouders van het kind 2 maanden op voorhand verwittigen. De ouders hebben dan het recht om het kind uit te schrijven zonder opzegvergoeding.

Als het huishoudelijk reglement wijzigt in het nadeel van het gezin, dan heeft hij het recht om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade-of opzeggingsvergoeding. Dit moet binnen de twee maanden na de kennisname van de wijziging gebeuren.

EERDERE BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

DOOR DE OUDERS

a. De ouders kunnen deze overeenkomst vroegtijdig opzeggen **zonder opgave van reden**.

Zij kunnen per mail of per brief hun opzeg mededelen en een opzegtermijn te respecteren van 2 maanden, hieronder gedetailleerd per hypothese of, zo zij deze opzegtermijn niet eerbiedigen, een verbrekingsvergoeding te betalen, hieronder gedetailleerd per hypothese.

De opzegtermijn vangt steeds aan op de eerste van de maand volgend op de datum van de opzegging.

- Indien deze overeenkomst reeds ondertekend werd en de waarborg betaald maar de opvang van het kind nog geen aanvang genomen heeft, brengen de ouders **KDV KINDERPARADIJS BV** zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte van hun beslissing om het kind niet te laten opvangen door **KDV KINDERPARADIJS BV**.
- Indien het kind **KDV KINDERPARADIJS BV** eerder zal verlaten dan bij het naar school gaan, brengen de ouders **KDV KINDERPARADIJS BV** zo snel mogelijk schriftelijk op voorhand op de hoogte.

b. Zo de ouders aanvoeren dat er sprake is van **overmacht**



Zullen zij onmiddellijk melden aan **KDV KINDERPARADIJS BV** schriftelijk per gemotiveerd aangetekend schrijven. De overeenkomst is dan beëindigd op de eerste van de maand volgend op de datum van de opzegging.

DOOR KINDERDAGVERBLIJF KINDERPARADIJS BV :

- a. Ook **KDV KINDERPARADIJS BV** kan deze overeenkomst vroegtijdig opzeggen **zonder opgave van reden**, doch slechts nadat de opvang van het kind een aanvang nam
- Zij zal dit schriftelijk doen en mits het eerbiedigen van drie maanden opzegtermijn.
 - De waarborg wordt terugbetaald indien alle financiële afspraken correct verliepen en er geen schade is waarvoor de ouders aansprakelijk zijn.
 - Zo **KDV KINDERPARADIJS BV** de opzegtermijn van 3 maanden niet kan of wenst te respecteren zal zij een verbrekingsvergoeding betalen aan de ouders gelijk aan het aantal maanden dat de opzegtermijn niet geëerbiedigd werd. Deze vergoeding is afhankelijk van het concrete opvangplan van het desbetreffende kind en wordt in haar geheel uitbetaald.
- b. Wanneer er sprake is van **overmacht in hoofde van KDV KINDERPARADIJS BV** kan **KDV KINDERPARADIJS BV** de overeenkomst onmiddellijk verbroken worden:
- In ieder geval beschouwd als overmacht in hoofde van **KDV KINDERPARADIJS BV**:
 - ♣ Het (grotendeels) tenietgaan of de onbewoonbaarheid van het gebouw waar de kinderen worden opgevangen
 - ♣ De onmogelijkheid van de zaakvoester om verder in te staan voor de opvang van kinderen, voor zover deze onmogelijkheid niet veroorzaakt werd door haar opzet of grove fout
 - ♣ Wanneer Kind & Gezin de vergunning opheft
 - In geval van betwisting van de door **KDV KINDERPARADIJS BV** aangehaalde overmachtssituatie dienen de ouders het geding binnen de maand aanhangig te maken voor de bevoegde rechtbank te Leuven, die hierover zal oordelen.
De forfaitaire schadevergoeding die de ouders kunnen vorderen mocht de rechtbank oordelen dat er geen sprake is van bevrijdende overmachtssituatie wordt heden tussen partijen begroot op 1 maand, afhankelijk van het concrete opvangplan van het desbetreffende kind

ZWARE FOUT VAN ÉÉN VAN DE PARTIJEN

Zo er sprake is **van een zware fout van de ouders** kan **KDV KINDERPARADIJS BV** de overeenkomst onmiddellijk verbreken per gemotiveerd aangetekend schrijven.

→ Worden in ieder geval beschouwd als zware fout van de ouders:

- ♣ Het niet communiceren van het feit dat het kind ook elders is ingeschreven
- ♣ Het niet (volledig) betalen van minstens 2 facturen van **KDV KINDERPARADIJS BV**



- ♣ **KDV KINDERPARADIJS BV** niet in het bezit stellen van een geldig Attest inkomenstarief kinderopvang van Kind & Gezin, dit zowel bij aanvang van de opvang evenals het niet jaarlijks vernieuwen ervan.
 - ♣ Het niet respecteren van het huishoudelijk reglement door de ouders.
- De waarborg vervalt ten voordele van **KDV KINDERPARADIJS BV**, die tevens recht heeft op een forfaitaire schadevergoeding van 6 maanden, afhankelijk van het concrete opvangplan van het desbetreffende kind.
 - In geval van betwisting van de door **KDV KINDERPARADIJS BV** aangehaalde zware fout dienen de ouders het geding binnen de maand aanhangig te maken voor de bevoegde rechtbank te Leuven, die hierover zal oordelen.
 - De schadevergoeding die de ouders kunnen vorderen mocht de rechtbank oordelen dat er geen sprake is van zware fout in hunnen hoofde wordt heden tussen partijen forfaitair begroot op 1 maand, afhankelijk van het concrete opvangplan van het desbetreffende kind.

Zo er sprake is van **een zware fout van KDV KINDERPARADIJS BV**

KDV KINDERPARADIJS BV staat onder toezicht van Kind & Gezin en het FAVV. We zijn in het bezit van de nodige vergunningen. Bij elke wijziging worden de ouders op de hoogte gebracht.

In het kinderdagverblijf heerst er een familiale sfeer waarin de kinderen opgroeien. We vinden het heel belangrijk dat ouders open kunnen communiceren naar het kinderdagverblijf toe. Als er dan ook bedenkingen of ontevredenheden zijn wensen we dit onmiddellijk te bespreken met de ouders en de ouders met de verantwoordelijke of begeleiders. Samen tracht men tot een oplossing te komen. Indien men samen geen oplossing kan vinden kunnen de ouders steeds schriftelijk de klachtenprocedure starten.

Worden in ieder geval beschouwd als zware fout van **KDV KINDERPARADIJS BV**:

- ♣ Het kinderdagverblijf houdt zich niet aan de eigen opgestelde regels
- ♣ De opheffing van de vergunning
- ♣ Grensoverschrijdend gedrag

Wanneer er sprake is van een zware fout van kinderparadijs bv hebben de ouders het recht om het contract onmiddellijk te stoppen zonder schadevergoeding.

Bij voorkeur geeft het gezin eerst zijn klacht door aan de begeleiders, persoonlijk of via het telefoonnummer van het kinderdagverblijf. Indien het probleem niet kan verholpen worden door de begeleiders van het kinderdagverblijf kunnen de ouders de hoofdverantwoordelijke contacteren. U kan uw klacht schriftelijk bezorgen aan de begeleiding of verantwoordelijke(n). U kan hiervoor (niet verplicht) een klachtenbrief invullen die te vinden is als bijlage bij het huishoudelijk reglement. Deze brief wordt behandeld door de verantwoordelijke van **KDV KINDERPARADIJS BV**. De ouders kunnen met al hun vragen, bedenkingen of klachten ook persoonlijk terecht bij Mevrouw Fatima Khouili, zaakvoerder van **KDV KINDERPARADIJS BV**. Zij onderzoekt de vraag, bedenking of klacht en bespreekt dit persoonlijk met de ouders.

Indien de klacht niet opgelost raakt via het kinderdagverblijf kunnen de ouders ook een klacht indienen bij Kind & Gezin.



De **klachtendienst** van Kind en Gezin is bereikbaar op:

klachtendienst@kindengezin.be

Hallepoortlaan 27

1060 BRUSSEL

Tel.: 02/533.14.14

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

De schriftelijke overeenkomst wordt in tweevoud opgemaakt en ondertekend. Bij ondertekening ontvangen de ouders een exemplaar van het huishoudelijk reglement. Deze dient op elke pagina te worden ondertekend ter aanvaarding.

Als het huishoudelijk reglement gewijzigd wordt, dan moet u het gewijzigde huishoudelijk reglement opnieuw ondertekenen voor ontvangst en kennisneming. Elke wijziging in jouw nadeel, zoals bijvoorbeeld een aanpassing van het prijsbeleid, laten we je minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat **via e-mail** weten. In dit geval heb je het recht om de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen, op voorwaarde dat je dit doet binnen de 2 maanden nadat je op de hoogte gebracht werd.

KLACHTENBEHANDELING EN BEVOEGDE RECHTBANK

De ouders kunnen met al hun vragen, bedenkingen of klachten eerst en vooral terecht bij de kinderbegeleiders. Indien het probleem zich nog steeds voordoet kunnen ze Mevrouw Fatima Khouili, zaakvoerder van **KDV KINDERPARADIJS BV** contacteren op haar persoonlijk nummer +32479 88 22 20

Zij onderzoekt de vraag, bedenking of klacht en bespreekt dit persoonlijk met de ouders. Indien je met de verantwoordelijke niet tot een oplossing komt kun je steeds Kind en Gezin contacteren.

Indien ouders vragen of bedenkingen hebben kunnen zij contact opnemen met de Kind en gezin-lijn 078/150 100

In geval van geschil zijn enkel het Vrederecht van Leuven, de Rechtbank van Eerste Aanleg van Leuven en het Hof van Beroep te Brussel bevoegd.



ONDERTEKENING

Deze overeenkomst werd opgemaakt in tweevoud, en ondertekend te Leuven op

...../...../.....

Middels ondertekening van deze overeenkomst, erkennen de ouders tevens kennis te hebben genomen van het huishoudelijk reglement en dit te aanvaarden. Het huishoudelijk reglement van de kinderopvanglocatie, met als datum 2021 geldt als bijlage van deze overeenkomst. In het huishoudelijk reglement staan afspraken en regelingen die algemeen gelden voor alle opgevangen kinderen in de kinderopvanglocatie en hun gezin. Het gezin ondertekent het huishoudelijk reglement en verklaart hiermee het huishoudelijk reglement ontvangen te hebben en ervan kennis genomen te hebben.

**Gelieve te ondertekenen en elke pagina te paraferen.
Gelieve uw handtekening te laten vooraf gaan door de handgeschreven tekst
'Gelezen en goedgekeurd'.**

.....

.....

Ondertekening door

Ondertekening door het gezin

KDV KINDERPARADIJS BV

..... (Naam Ouder 1)

.....(Naam Ouder 2)

BIJLAGEN

- ♣ Huishoudelijk reglement



Paraferen