



Voornaam :

Naam :

---

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

---

KINDERDAGVERBLIJF

**KDV KINDERPARADIJS BV**

Heverlee

<b>MAATSCHAPPELIJKE ZETEL</b>	<b>KDV KINDERPARADIJS BV</b>
Adres	Alfred Delaunoislaan 23, 3001 Heverlee
GSM	+32 489 00 09 65
E-mail	<a href="mailto:info@kdvkinderparadijs.be">info@kdvkinderparadijs.be</a>
Rekeningnummer	KBC: BE05 7350 5833 4875
Ondernemingsnummer	KBO BE0765.201.722
Website	<a href="https://www.kdvkinderparadijs.be">https://www.kdvkinderparadijs.be</a>
GSM verantwoordelijke:	Fatima Khouili: +32 479 88 22 20

---

**INHOUDSOPGAVE**


---

Huishoudelijk Reglement	3
Gegevens over de organisator en de kinderopvanglocatie	3
♣ De organisator	3
♣ Inschrijvingen	3
♣ De begeleiders	3
♣ De kinderopvanglocatie	3
♣ Bereikbaarheid van de kinderopvanglocatie in noodgevallen	4
Openingsuren, breng- en afhaalmomenten	4
Sluitingsdagen	5
Het Beleid	5
♣ Belangrijkste kenmerken	5
1. Engagement en Pedagogisch project	5
2. Opvolging kind	6
3. Voeding en verzorging	6
4. Visie taalbeleid	7
5. Zindelijkheidstraining	8
6. Wat neem je mee?	8
Inschrijving en Opname	9
♣ Inschrijving	9
♣ Opname (Voorrang)	9
Prijs voor kinderopvang	10
♣ Berekening van de dagprijs	10
♣ Aanpassingen aan het inkomenstarief	11
♣ Bijkomende bijdragen	11
♣ Inschrijvingsprijs	11
♣ Facturatie	11
Fiscaal attest	12
Afwezigheden	12
♣ Afwezigheid van het kind	12
Gerechtvaardigde afwezigheidsdagen	12
♣ Ouderbijdrage in het licht van ziekte van kind en/of ouders	13
Veiligheid en preventie	13
♣ Algemeen	13
♣ Veiligheid en begeleiding bij eventuele verplaatsingen	14
Ziekte, medicatie en ongeval	14

♣	Algemeen uitgangspunt ziekte	14
♣	Algemene maatregelen indien een kind ziek wordt tijdens de opvang:	14
♣	Betreffende koorts en koortswerende middelen:	15
	Aanbevelingen over de aanpak van KOORTS in de opvang.	15
♣	Wat bij ziekteverschijnselen?	17
♣	Voorgeschreven geneesmiddelen:	18
♣	Pandemie: Corona	19
♣	Ongeval	20
	Rechten van het gezin	20
♣	Wennen	20
♣	Toegang tot alle ruimtes waar het kind opgevangen wordt	21
♣	Inlichtingenfiche van het kind	21
♣	Aanwezigheidsregister	21
	Privacy	22
	Informatie over	23
♣	Verzekeringen	23
	Wijziging van het Huishoudelijk reglement	23
	Klachten, vragen, bedenkingen Kdv Kinderparadijs bv	24
♣	Contactgegevens KDV KINDERPARADIJS BV	24
♣	Contactgegevens Opgroeipunt van Opgroeien en Kind & Gezin	24
	Datum en ondertekening	25
	Bijlagen	25
♣	Sluitingsdagen	25
♣	Wijziging plan	25
♣	Klachtenbrief	25

---

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

---

Dit reglement van KDV KINDERPARADIJS BV maakt deel uit van een geheel aan afspraken tussen ouders en kinderdagverblijf en is dus een aanvulling en toelichting bij de schriftelijke overeenkomst. Het heeft als doel de relatie tussen het kinderdagverblijf, ouders en kinderen vast te leggen teneinde de samenwerking vlot en aangenaam te laten verlopen. Het huishoudelijk reglement wordt ondertekend voor 'ontvangst en kennisneming' door de persoon die ook de schriftelijke overeenkomst ondertekent. Deze persoon is 'de contracthouder'. Door de ondertekening van het huishoudelijk reglement verklaart de contracthouder dat hij/zij het huishoudelijk reglement ontvangen heeft en op de hoogte is van de inhoud (dus geen ondertekening voor akkoord zoals bij de schriftelijke overeenkomst).

---

### GEGEVENS OVER DE ORGANISATOR EN DE KINDEROPVANGLOCATIE

---

#### ♣ **De organisator**

**Fatima Khouilli:** Zaakvoerder, staat in voor de dagelijkse leiding in het kinderdagverblijf.  
Tel: +32479 88 22 20

**E-mail:** [info@kdvkinderparadijs.be](mailto:info@kdvkinderparadijs.be) (Gelieve dit e-mail adres te gebruiken om ons te contacteren tijdens en na de openingsuren)

#### ♣ **Inschrijvingen**

**E-mail:** [inschrijvingenkinderparadijs@gmail.com](mailto:inschrijvingenkinderparadijs@gmail.com) (Gelieve dit e-mailadres te gebruiken om ons te contacteren over inschrijvingen, contracten en administratie)

#### ♣ **De begeleiders**

**Tel:** +32 489 00 09 65 (Gelieve steeds dit nummer te bellen tijdens de openingsuren)  
**E-mail:** [teamkinderparadijs@gmail.com](mailto:teamkinderparadijs@gmail.com) (Dit e-mailadres wordt gebruikt door medeverantwoordelijken van alle vestigingen. Gelieve duidelijk te vermelden waarvoor u mailt)

#### ♣ **De kinderopvanglocatie**

Kinderdagverblijf KDV KINDERPARADIJS BV  
Alfred Delaunoislaan 23  
3001 Heverlee

**Website:** [www.kdvkinderparadijs.be](http://www.kdvkinderparadijs.be)

**E-mail:** [info@kdvkinderparadijs.be](mailto:info@kdvkinderparadijs.be)

**Rekeningnummer:** KBC: BE05 7350 5833 4875



♣ **Bereikbaarheid van de kinderopvanglocatie in noodgevallen**

- Tijdens de openingsuren (maandag tot vrijdag van 7u – 18u) kan u terecht op de Gsm nummer **+32 489 00 09 65**.
- Tijdens de sluitingsdagen kan u per mail contact opnemen met het algemeen e-mail adres: [info@kdvkinderparadijs.be](mailto:info@kdvkinderparadijs.be) Geef duidelijk door wat u wil melden en hoe u bereikbaar bent. Verder zijn we bij dringende gevallen ook bereikbaar buiten de openingsuren op het nummer: **+32479 88 22 20**

→ **Let op!** Het nummer is enkel en alleen bestemd om ons te contacteren bij noodgevallen na de openingsuren.

---

**OPENINGSUREN, BRENG- EN AFHAALMOMENTEN**

---

Openingsuren KDV KINDERPARADIJS BV  
maandag tot en met vrijdag  
7.00 uur tot 18.00 uur

De kindjes worden **ten laatste om 9.00 uur gebracht**, zo worden de kinderen die al aanwezig zijn niet gestoord tijdens hun activiteiten en kan elk kind er ook aan deelnemen.

Kindjes die na 9.00 uur toekomen of kindjes die tussen 9.00 uur en 11.30 uur een afspraak hebben met bv. Kind & Gezin, dokter,... kunnen die dag nog opgevangen worden om 12.00 uur. Gelieve met de kinderbegeleider van jou kind het middagmaal te bespreken.

De kindjes kunnen **ten vroegste om 14.00 uur worden afgehaald**. Zo heeft elk aanwezig kind kunnen genieten van een warme maaltijd en een welverdiend en ongestoord middagdutje.

Kinderdagverblijf Kinderparadijs bv sluit om 18.00 uur. De ouders worden **ten laatste om 17.50 uur** verwacht zodat de dagverloop van het kind nog rustig besproken kan worden en er om 18.00 uur werkelijk gesloten kan worden. Het is aan de ouders om te controleren dat ze alles mee naar huis hebben wat nodig is, bijv. het juiste aantal flesjes, doseerdoosje melkpoeder etc....

**Let op!** Indien je kind wordt afgehaald door iemand anders dan de ouders, dient u dit op voorhand mee te delen. Het kind wordt nooit meegegeven met iemand anders als dit niet op voorhand werd meegedeeld.

**Opgelet!**

Het is niet mogelijk om uw kinderwagen of fietskar in het kinderdagverblijf te installeren.

---

## SLUITINGSDAGEN

---

In bijlage vinden jullie het formulier voor dit kalenderjaar.

Jaarlijks zal in januari een kalender worden medegegeeld met de vaste sluitingsdagen van **KDV KINDERPARADIJS BV** (wettelijke feestdagen, eventuele brugdagen, eventuele vaste maand tijdens de zomervakantie). Bij sluitingsdagen wordt er niets aangerekend.

De ouders erkennen dat **KDV KINDERPARADIJS BV** vrij is om deze vakantieplanning aan het begin van elk jaar te wijzigen.

---

## HET BELEID

---

### ♣ **Belangrijkste kenmerken**

#### **1. ENGAGEMENT EN PEDAGOGISCH PROJECT**

Kinderdagverblijf KDV KINDERPARADIJS BV organiseert dagopvang voor kinderen tussen **0 en 3 jaar**. Met dit opvangaanbod wil het kinderdagverblijf tegemoet komen aan noden van ouders die door werk- of persoonlijke omstandigheden behoefte hebben aan kinderopvang.

Het kinderdagverblijf streeft vanuit een pedagogische visie naar een optimale zorg en begeleiding van de kinderen, om hen de best mogelijke ontplooiingskansen te bieden.

Het kinderdagverblijf tracht zijn dienstverlening maximaal open te stellen voor alle kinderen die er behoefte aan hebben, ongeacht hun etnische afkomst en de levensbeschouwelijke en politieke overtuiging van de ouders. In de dagelijkse werking van het kinderdagverblijf impliceert dit sociaal engagement en een eerlijke en respectvolle houding tegenover elkaar.

Kinderen kunnen, ongeacht hun leeftijd, tot aan hun instap in de kleuterschool in het kinderdagverblijf verblijven. Hierdoor willen we uiting geven aan het respect voor de individuele groeikansen van elk kind. We streven ernaar voor elk kind omstandigheden te scheppen waarin het zich optimaal kan ontplooien.

Een goede samenwerking met de ouders is essentieel. Zij vertrouwen immers hun kinderen aan ons toe, waardoor we de verantwoordelijkheid over de opvoeding delen. De kwaliteit van de dienstverlening moet hoogstaand zijn ten voordele van de kinderen en hun ouders.

Het pedagogisch functioneren wordt ondersteund en bevordert conform de richtlijnen van Kind & Gezin.

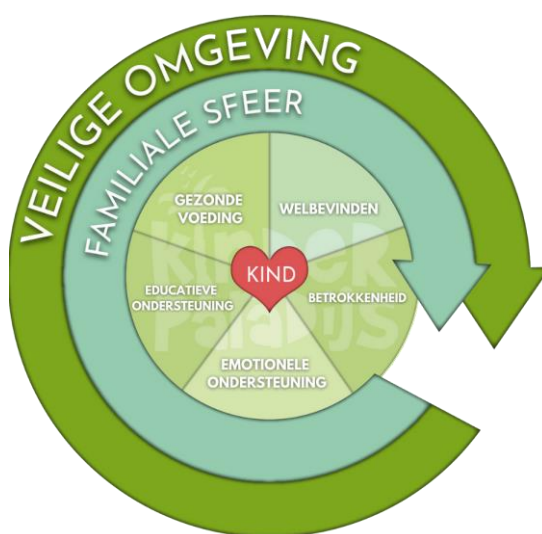
Het stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen, het bevorderen van de zelfstandigheid en het bieden van voldoende fysieke en psychologische veiligheid zijn doelstellingen die de begeleiding in de omgang met de kinderen tracht waar te maken.

Daar peuters meer behoefte hebben om samen te spelen, hecht KDV KINDERPARADIJS BV ook veel belang aan het bevorderen van de sociale relaties tussen de kinderen onderling en worden de peuters actief en creatief begeleid in het samen spelen. Op deze manier worden de kinderen waarden en normen bijgebracht zodat ze op een aanvaardbare manier leren functioneren in de

maatschappij. Om deze redenen wordt veel spel materiaal en speelruimte aangeboden, aangepast aan de leeftijd van de kinderen.

Een goed overleg tussen de ouders en KDV KINDERPARADIJS BV is in het belang van het kind. De ouders dienen KDV KINDERPARADIJS BV alle nuttige inlichtingen te verschaffen die nodig zijn om de opvang af te stemmen op de individuele noden van het kind. De ouders zijn verplicht de inlichtingenfiche van Kind & Gezin nauwgezet in te vullen en terug te bezorgen aan KDV KINDERPARADIJS BV en dit ten laatste op de eerste opvangdag van het kind. Zonder deze volledig ingevulde en ondertekende inlichtingenfiche kan uw kind NIET worden opgevangen.

Elk kindje beschikt ook over een eigen kastje, waar de persoonlijke spulletjes in opgeborgen kunnen worden. Hier tref je een schema betreffende ons beleid:



## 2. OPVOLGING KIND

We schenken heel veel aandacht aan elk kind. De kinderbegeleiders houden alle belangrijke ontwikkelingen bij en spelen hierop in zodat ze steeds positief gestimuleerd worden en groeien. We trachten elke nieuwe fase goed bij te houden op een formulier dat we ophangen in het lokaal waar het kindje wordt opgevangen. Zo zijn alle kinderbegeleiders op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen van elk kind.

## 3. VOEDING EN VERZORGING

Het kindje dient 's morgens gewassen en gekleed naar KDV KINDERPARADIJS BV te komen, d.w.z. dat KDV KINDERPARADIJS BV 's morgens geen kindjes zal wassen, pyjama's uittrekken enz. De ouders zullen het kind makkelijke kledij aantrekken en ervoor zorgen dat er steeds voldoende propere en volledige sets reservekledij in de gepaste maat bij KDV KINDERPARADIJS BV aanwezig zijn. Alle kledij dient voorzien te zijn van de naam van het kindje.

**De ochtendvoeding dient 's morgens na 5.30 u. door de ouders thuis gegeven te worden.**

Voor de baby's worden alle volgende voedingen volgens het voedingspatroon van het kind gegeven door ons.

Indien je borstvoeding geeft kan je afgekolfdde moedermelk meebrengen.

**Tip!** Je kan voor de start van de opvang al een voorraad opbouwen. Gelieve de afkolfdatum en de naam van je kindje steeds te vermelden. Je kan dit bewaren in de diepvries. Gelieve van zodra je baby 8 weken oud is te stimuleren met minstens 1 keer per dag te drinken van een flesje.

Ouders nemen de eigen speentjes, melkpoederpotjes met de juiste hoeveelheid melkpoeder erin en babyflesjes zelf mee wanneer het kind start in het kinderdagverblijf.

Groentepap en fruitpap wordt meestal gegeven tussen 11 uur en 12 uur en tussen 15 uur en 16 uur, het voedingsschema van de kinderen wordt hier zoveel mogelijk gerespecteerd. Peuters eten rond 9.30 uur 's morgens een stukje fruit. Rond 11 uur krijgen zij een warm middagmaal, vers bereid door Kinderdagverblijf Kinderparadijs bv. Rond 15 uur krijgen de peuters afwisselend boterhammetjes, yoghurt, pudding, kaasje,... Rond 17 uur krijgen de peuters een stuk fruit of een rijstwafel. Doorheen de dag krijgen de kinderen voldoende water te drinken.

#### 4. VISIE TAALBELEID

KDV KINDERPARADIJS BV is een familiegerichte opvang waar warmte centraal staat. Wij willen onze dienstverlening openstellen voor alle kinderen die er behoefte aan hebben.

Het KDV KINDERPARADIJS BV – team bestaat uit een opgeleid en bevoegd team. De dagelijkse leiding berust bij Mevrouw Fatima Khouili.

We streven naar een optimale zorg en begeleiding voor kinderen en we willen zoveel mogelijk ontplooiingskansen bieden. Spelenderwijs willen wij de kinderen hun wereld laten ontdekken, waarbij ze leren om rekening te houden met elkaar, samen te delen en een eigen plaatsje te vinden binnen de groep.

Hierbij sluit natuurlijk ook de taalontwikkeling aan. Elk kind is uniek en heeft een eigen tempo, dit ook tijdens het leren van taal. We gaan dus met veel geduld en herhaling om met het ontwikkelen van taal. Wij werken hieraan door eerst en vooral door een veilige en positieve omgeving te creëren. Dit doen we door een goede band op te bouwen met de kinderen, sensitief en responsief te reageren op het kind en door te begrenzen. De kinderbegeleiders volgen elk kind individueel op en worden hier ook in ondersteund door vormingen en teamoverleg. De opvolging wordt ook besproken met de ouders, zij zijn namelijk de eerste opvoeder van het kind en we werken met hen samen.

In de kinderopvang stimuleren wij de taalontwikkeling door voorwerpen/dieren/kleuren te benoemen, door boekjes te lezen, veel te zingen, interacties tijdens routinemomenten, gevoelens van de kinderen te benoemen en tijdens spelmomenten mee te spelen. Dit doen we om ervoor te zorgen dat er interactie is tussen begeleider en kind en om hen spreekkansen te geven. Wij kiezen voor deze aanpak omdat we op een spelende manier ervoor willen zorgen dat de kinderen taal leren.

Sommige kinderen hebben een tweede taal, we vinden het leuk om hen hierin te stimuleren. We weten dat meertaligheid ervoor kan zorgen dat het kind in de opvang wat stiller is. Wij willen hen zoveel mogelijk taalkansen geven, zo kan het kind ook wennen aan het Nederlands.



Het doel dat we willen bereiken is dat het kind zichzelf kan uitdrukken, het kind taakjes, zoals opruimen en jas aandoen, begrijpt en kan uitvoeren en dat het kind kan vertellen wat hij/zij meemaakt.

Als team staan wij open voor verbetering en kritische bedenkingen. Er zijn een aantal activiteiten die belangrijk zijn voor taalverwerving zoals het gebruik van de poppenkast, het levendig maken van materiaal en verhalen, ouders betrekken, specifiek vragen te beantwoorden van de kinderen en meer te werken met de verschillende moedertalen van de kinderen.

## 5. ZINDELIJKHEIDSTRAINING

Vanaf de leeftijd van 2 jaar starten we met de zindelijkheidstraining. Om deze nieuwe fase in het leven van je kindje in goede banen te leiden, volgen hier enkele tips.

**Tip 1:** Zet je kindje om de twee uur op het potje of wc. Dit dient zowel in KDV KINDERPARADIJS BV als thuis te gebeuren. Heeft u daar thuis niet de mogelijkheid toe, communiceer dit naar ons toe.

**Tip 2:** Beloon je kindje, nooit straffen. In KDV KINDERPARADIJS BV belonen wij de kindjes met stempeltjes op de hand. Het kindje mag de vorm en kleur van het stempeltje zelf kiezen.

Ons beloningssysteem gebeurt als volgt:

- ♣ In de beginfase wordt het kindje beloond als het mooi blijft zitten. Het krijgt dan één stempeltje.
- ♣ Wanneer je kindje een plasje maakt, wordt er enthousiast door de begeleidende volwassene gereageerd. Vanaf dan wordt er overgegaan om het kindje enkel te belonen bij een plasje (één stempeltje) en stoelgang (twee stempeltjes).

**Tip 3:** Doe je kindje geen body of luier meer aan maar wel een luierbroekje. Dit luierbroekje kan makkelijker aan en uit worden gedaan, in eerste instantie door een kinderbegeleider, maar al zeer snel door je kindje zelf. In een later stadium wordt het luierbroekje vervangen door een onderbroekje.

Gelieve voldoende reservekleding mee te brengen naar KDV KINDERPARADIJS BV.

Het is best om niet te starten met zindelijkheidstraining bij volgende gebeurtenissen: Verhuis, vakantie, geboorte van broer of zus. Dit zijn stressfactoren voor uw kindje en verstoren de zindelijkheidstraining.

## 6. WAT NEEM JE MEE?

- ♣ Voldoende reservekledij.
- ♣ Een tasje of plastic zakje om lege flesjes of eventueel vuile kledij in te steken.
- ♣ Twee gepersonaliseerde tutjes die steeds in KDV KINDERPARADIJS BV blijven. Deze tutjes mogen NIET meer voorzien worden van een kort lintje. Deze lintjes kunnen loskomen met gevaar op verstikking bij inslikken. Beide tutjes dienen aangepast te zijn aan de leeftijd van het kindje en om de drie maanden te worden vervangen door een nieuwe.
- ♣ Moedermelk in flesjes of bewarpotjes. Deze kunnen we zowel in de koelkast als in de diepvries bewaren. Voor de bewaring in de diepvries van de moedermelk is de datum van afkolving en de naam van uw kindje verplicht aan te brengen (onuitwisbaar) op het doosje.

- ♣ Indien u geen moedermelk geeft: melkpoeder in verdeeldoosjes + de juiste hoeveelheid water in de flesjes.
- ♣ Eén reservevoeding → tot de leeftijd van 1 jaar vragen we om steeds één extra voeding te voorzien.

### **Opgelet**

Alle persoonlijke spullen (reservekledij, tasjes, flesjes, tutjes, bewaarpotjes, verdeeldoosjes, enz.) dienen allemaal voorzien te zijn van de naam van je kind.

### **Tip**

Gepersonaliseerde tutjes via [www.mijnfopspeen.be](http://www.mijnfopspeen.be)  
of gepersonaliseerde naamstickers en kleding labels op [www.goedgemerkt.be](http://www.goedgemerkt.be)

---

## **INSCHRIJVING EN OPNAME**

---

### ♣ **Inschrijving**

Wanneer u beslist om uw kind bij KDV KINDERPARADIJS BV in te schrijven, kun je dat doen via de website van kinderopvang Leuven: <http://www.kinderopvangleuven.be> Verder hanteren we een opnamebeleid met een voltijdse en of deeltijdse opvang indien de capaciteit het toelaat op het moment van de aanvraag. We werken met het systeem van inschrijving via Kinderopvang Leuven. Wanneer ouders online een aanvraag doen kijken we in ons bestand of de capaciteit en of de voorrangsregels het toelaten om iemand op te vangen. Kinderen worden opgevangen volgens het principe 'Voorrang geven', zie volgende rubriek.

### ♣ **Opname (Voorrang)**

Het principe 'Voorrang geven' wordt toegepast indien er meerdere aanvragen zijn wanneer er een plaats vrijkomt. Deze plaatsen worden gegeven aan bepaalde gezinnen aan de hand van voorrangsregels vastgelegd door de overheid. KDV KINDERPARADIJS BV hanteert de voorrang van kinderopvang volgens het subsidiebesluit van 22 november 2013.

Absolute voorrang geven we aan wie kinderopvang nodig heeft om werk te zoeken, om werk te houden of om een beroepsgerichte opleiding te volgen. Verder wordt er voorrang gegeven aan volgende groepen:

- Alleenstaanden
- Gezinnen met een laag inkomen
- Pleegkinderen
- Broers / zussen

Het volstaat dat een gezin voldoet aan één van de 5 kenmerken. Voorrang voor broer of zus geldt alleen als de kinderen minstens deels gelijktijdig in de opvang aanwezig zijn. Daarnaast proberen we 20 % en minstens 30% kinderen op te nemen die voldoen aan minstens twee van de kenmerken in het kader van Werk en/of opleiding, Alleenstaanden, Gezinnen met een laag inkomen en Pleegkinderen. Wanneer er een aanvraag is van een kwetsbaar gezin, krijgt deze aanvraag altijd voorrang, ook als de 30% is bereikt. Ook de absolute voorrang voor werk vervalt dan.

Kinderparadijs houdt elk jaar een aantal plaatsen vrij voor zeer kwetsbare gezinnen die last-minute nog opvang zoeken, kinderen uit de noodlijst, alsook kinderen die dringend opvang nodig hebben wegens omstandigheden.

De ouders die een plaats toegewezen kregen, worden uitgenodigd voor een rondleiding. Wanneer de ouders de plaats nemen wordt er een onthaalmoment ingeplant en worden de schriftelijke overeenkomst ondertekend. Alsook het attest van inkomenstarief aangevraagd.

Wanneer er sprake is van een wisselend opvangplan, waarbij het opvangplan wekelijks of maandelijks verschilt, wordt er van de ouders verwacht om deze op tijd mede te delen mondeling aan de begeleider of via e-mail naar: [info@kdvkinderparadijs.be](mailto:info@kdvkinderparadijs.be)

---

## PRIJS VOOR KINDEROPVANG

---

### ♣ **Berekening van de dagprijs**

Het kinderdagverblijf KDV KINDERPARADIJS BV werkt met het systeem voor inkomenstarief. Dit wil zeggen dat de prijs die je betaald wordt berekent op basis van je inkomen en gezinssamenstelling. Je hebt hiervoor een attest inkomenstarief nodig. Dit vraag je aan via onderstaande wijze en bezorgt het aan ons voor de opvang start.

**Stap 1:** Via de website <https://mijn.kindengezin.be/home> klik je op 'Attest inkomenstarief'.

**Stap 2:** Kies de manier waarmee je u wil aanmelden: kaartlezer of token.

**Stap 3:** Wanneer je aangemeld bent vul je u gegevens aan.

**Stap 4:** U krijgt nu een e-mail om uw profiel te activeren. Klink op de link in de mail.

**Stap 5:** De registratie is voltooid. Nu kun je de dagprijs zelf berekenen en het attest inkomenstarief aanvragen.

Je kan steeds een kijkje nemen in de brochure voor ouders. Hier vind je meer informatie over het systeem inkomenstarief. <https://www.kindengezin.be/img/inkomenstarief-ouders.pdf>

Indien de kinderen via een verblijfsregeling afwisselend bij 1 van de ouders verblijft, dienen beide ouders een attest binnen te brengen.

Bij ouders met een leefloon wordt de basisbijdrage aangepast door het OCMW. Zij geven een aangepaste kindcode door. De contactgegevens en adres van het OCMW in Leuven is:

**OCMW LEUVEN**  
 Andreas Vesaliusstraat 47  
 3000 Leuven  
 Tel: 016 27 43 00  
 Email: [socialedienst@ocmw-leuven.be](mailto:socialedienst@ocmw-leuven.be)

De dagprijs is de prijs voor de opvangdag en waarop het kind aanwezig is.

Voor een volledige opvangdag (vanaf 5 uur) betaalt u een inkomenstarief van 100%.

Voor een opvangmoment van minder dan 5 uur (halve opvangdag) betaalt u een inkomenstarief van 60%.

**Let op!** Indien een kind ongerechtvaardigd afwezig is en zijn of haar respijtdagen (zie rubriek afwezigheden) zijn opgebruikt, wordt voor elke dag de dagprijs aangerekend.

### ♣ Aanpassingen aan het inkomenstarief

Omwille van de jaarlijkse indexering vervalt op elk kalenderjaar (maand december) het inkomensattest. Kind & Gezin stuurt je automatisch een nieuw attest op. Geef die tijdig af. Dit nieuw inkomstattest bepaald de nieuwe basisbijdrage voor de opvang. Indien er kinderen zijn met een verminderd tarief, moeten ze het attest na één jaar opnieuw aanvragen. Als je omwille van een onverwachte reden geen attest hebt gekregen, dien je die zelf opnieuw aan te vragen. Als er een wijziging gebeurt in de gezinssamenstelling kan je een herberekening aanvragen van het inkomenstarief. Bezorg het nieuw attest zo snel mogelijk aan het kinderdagverblijf. Na een geboorte van een broer/zus kan je best een herberekening aanvragen. Want je hebt recht op een korting bij een extra kindje ten laste.

### ♣ Bijkomende bijdragen

- Luiers, slaapzak, verzorgingsproducten, afvalverwerking: € 2  
     ➔ Wordt vermenigvuldigd met het aantal dagen aanwezig in het kinderdagverblijf.
- Administratieve kost: € 4,37 (1 x per maand)

Broer of zus gelijktijdig aanwezig of tweeling: Korting van € 3,91

De vermelde prijzen zijn onderhevig aan indexering op 1 januari van ieder jaar.

### ♣ Inschrijvingsprijs

Waarborg: € 250 wordt na afloop van het contract teruggestort indien aan volgende voorwaarden worden voldaan:

- ➔ Het huishoudelijk reglement nageleefd werd gedurende de opvangduur.
- ➔ Alle facturen werden betaald
- ➔ de opzeggingsbepaling werd nageleefd

Voor de ouders die een gezamenlijk belastbaar inkomen hebben lager dan € 33.763,24 (bedrag voor 2024) wordt het bedrag van deze waarborg maximum € 50. Ouders moeten dit aantonen op basis van hun meest recente belastingaangifte.

Bij inschrijving van het kind wordt door de ouders onmiddellijk een waarborg van 250 euro gestort op de bankrekening **BE72 7370 7308 6816** van KDV KINDERPARADIJS BV met vermelding 'waarborg + achternaam en naam van het kind'.

### ♣ Facturatie

In het begin van elke maand ontvangt u een factuur van de vorige maand. De facturen worden per e-mail verzonden. Dit email adres is het algemeen emailadres van het kinderdagverblijf. Op het factuur vindt u alle informatie betreffende de opvangdagen, basis en bijkomende bijdragen. Indien u een vraag heeft betreffende een factuur, contacteert u het kinderdagverblijf via e-mail. De factuur van KINDERPARADIJS zal per e-mail bezorgd worden aan de ouders op de eerste dag van de volgende maand en betreft de vergoeding van de vorige maand volgens het opgegeven concreet opvangplan (=gereserveerde opvangdagen). Alle facturen worden ten laatste op de 10<sup>de</sup> dag van elke maand betaald.

Ouders met financiële moeilijkheden kunnen een afbetalingsplan aanvragen. Hiervoor neem je best contact op met de verantwoordelijke van het kinderdagverblijf Fatima Khouilli.

Facturen worden betaald op het rekeningnummer  
**KBC: BE05 7350 5833 4875**

---

#### FISCAAL ATTEST

---

KDV KINDERPARADIJS BV verbindt zich ertoe jaarlijks in de maand mei een fiscaal attest af te geven. Het attest bevat de betaalde bijdragen die u het jaar ervoor betaalde. Elke ouder kan deze kosten aftrekken ongeacht of men volgens inkomen of een vaste prijs betaald.

---

#### AFWEZIGHEDEN

---

#### ♣ Afwezigheid van het kind

##### GERECHTVAARDIGDE AFWEZIGHEIDSDAGEN

Elke afwezigheid van een kind, om eender welke reden, op een gereserveerde opvangdag (zie opvangplan opvangovereenkomst) of een extra gereserveerde opvangdag, dient ten laatste op de dag zelf vóór 9.00 uur 's morgens te gebeuren op het telefoonnummer:

**0489 00 09 65**

Afwezigheden voor een langere periode kunnen eveneens in één keer op deze manier gemeld worden. Ze dient dan niet elke opeenvolgende dag opnieuw te gebeuren. Elk kind heeft recht op een aantal dagen "gerechtvaardigde afwezigheid" waarbij geen kosten worden aangerekend indien er wordt afgeweken van het opvangplan om welke reden dan ook. Deze dagen worden respijtdagen genoemd. De sluitingsdagen tellen niet mee. Het aantal gerechtvaardigde afwezigheidsdagen hangt af van het aantal opvangdagen per week en wordt toegekend voor een kalenderjaar. De resterende dagen kunnen niet overgezet worden naar het volgende jaar. Indien de opvang start in de loop van het jaar, wordt het aantal gerechtvaardigde afwezigheden toegekend a ratio de resterende maanden van het jaar. De indeling van respijtdagen per opvangplan gebeurt als volgt:

OPVANGPLAN	AANTAL GERECHTVAARDIGDE RESPIJTDAGEN
5/5 opvangplan, min. 5 uur per dag (voltijds)	18
4/5 opvangplan, min. 5uur per dag	14,5
3/5 opvangplan, min. 5uur per dag	11
2/5 opvangplan min. 5uur per dag	7
1/5 opvangplan, min. 5uur per dag	3,5

Voor volgende situaties worden er geen respijtdagen opgenomen:

- Chronische ziekte
- Ziekenhuisopname
  - ➔ We verwachten voor deze dagen een doktersattest en of een bewijs van opname in het ziekenhuis.

#### ♣ **Ouderbijdrage in het licht van ziekte van kind en/of ouders**

Bij ondertekening van de schriftelijke overeenkomst zijn de hierin vernoemde tarieven van toepassing in overeenstemming met de afgesproken opvangdagen (=gereserveerde dagen).

Deze bedragen zijn verschuldigd ook al is het kind afwezig, om welke reden ook (behalve bij de opgesomd rubriek 'gerechtvaardigde afwezigheidsdagen'). Indien u nog gerechtvaardigde afwezigheidsdagen heeft, worden deze hiervoor eerst opgenomen. Zijn ze opgebruikt, dan worden deze dagen beschouwd als ongerechtvaardigd afwezig.

---

## VEILIGHEID EN PREVENTIE

---

#### ♣ **Algemeen**

Er is geen vrije toegang tot Kinderdagverblijf Kinderparadijs bv. Alle veiligheidsmaatregelen worden genomen om ongewenste bezoekers buiten te houden. Omwille van deze veiligheidsredenen dienen alle kindjes voor 9.00 uur aan te komen.

De ouders hebben steeds toegang tot de leefruimte van de kinderen. We verwachten om hygiënische redenen dat je je schoenen uitdoet.

Indien iemand anders dan één van de ouders het kindje komt ophalen, dient dit op voorhand gecommuniceerd te worden aan Kinderdagverblijf Kinderparadijs bv. Indien Kinderdagverblijf Kinderparadijs bv hiervan niet op de hoogte is, zal het kindje niet meegegeven worden.

Ter preventie van wiegendood worden bij Kinderdagverblijf Kinderparadijs bv de volgende maatregelen getroffen:

- ♣ de kinderen worden op de rug in bed gelegd.
- ♣ er worden geen donsdekens gebruikt (wel slaapzakjes aangepast aan het seizoen).

- ♣ er wordt nergens gerookt.
- ♣ de slaapkamer wordt dagelijks voldoende verlucht.
- ♣ de temperatuur in de slaapkamer wordt gecontroleerd.
- ♣ de bedjes staan aan alle kanten op minstens 10 centimeter van de muur om luchtcirculatie toe te laten.
- ♣ er is regelmatig fysiek toezicht op de slapende kinderen en een babyfoon aanwezig.

Alle kinderen dienen de wettelijk verplichte vaccinaties te hebben gekregen.

#### ♣ **Veiligheid en begeleiding bij eventuele verplaatsingen**

We zorgen steeds voor de nodige veiligheid in het Kinderdagverblijf Kinderparadijs bv, bij warm weer worden de kinderen ingesmeerd met zonnecrème factor 50 als de kindjes buiten gaan spelen in de tuin. Ook is er een veilige omheining voorzien.

---

### ZIEKTE, MEDICATIE EN ONGEVAL

---

#### ♣ **Algemeen uitgangspunt ziekte**

Algemeen wordt de ouders aanbevolen om eventuele geneesmiddelen en verzorgingsproducten zoveel mogelijk thuis toe te dienen. De ouders dienen de arts te vragen in de mate van het mogelijke geneesmiddelen voor te schrijven die buiten de opvanguren kunnen worden toegediend. De ouders stellen KDV KINDERPARADIJS BV in kennis van de gegevens van de behandelende arts. Noch een ouder, noch een arts kan KDV KINDERPARADIJS BV verplichten om geneesmiddelen toe te dienen (zelfs als er een voorschrift is van een arts).

Uiteraard zal KDV KINDERPARADIJS BV elke situatie zorgvuldig en doordacht afwegen. Vanuit dit oogpunt zal elke interventie eerst besproken worden met de ouders en indien deze niet (tijdig) bereikbaar zijn zullen de arts of hulpdiensten deze taak overnemen.

#### ♣ **Algemene maatregelen indien een kind ziek wordt tijdens de opvang:**

De ouders worden op de hoogte gebracht indien een kind ziek wordt tijdens de opvang. Indien de ouders niet bereikbaar zijn, zal KDV KINDERPARADIJS BV zelf (indien nodig) een arts of de hulpdiensten verwittigen.

Indien het kind te ziek is om in de opvang te verblijven, worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht en verbinden zij er zich toe hun kind op te halen. Indien de ouders dit weigeren te doen, is KDV KINDERPARADIJS BV gerechtigd de opvangovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen. Voor KDV KINDERPARADIJS BV primeert immers de gezondheid en veiligheid van de kinderen.

Conform de wettelijke bepalingen is KDV KINDERPARADIJS BV verplicht de dienst Toezicht Volksgezondheid op de hoogte te brengen van de infectie bij één van de opgevangen kinderen.

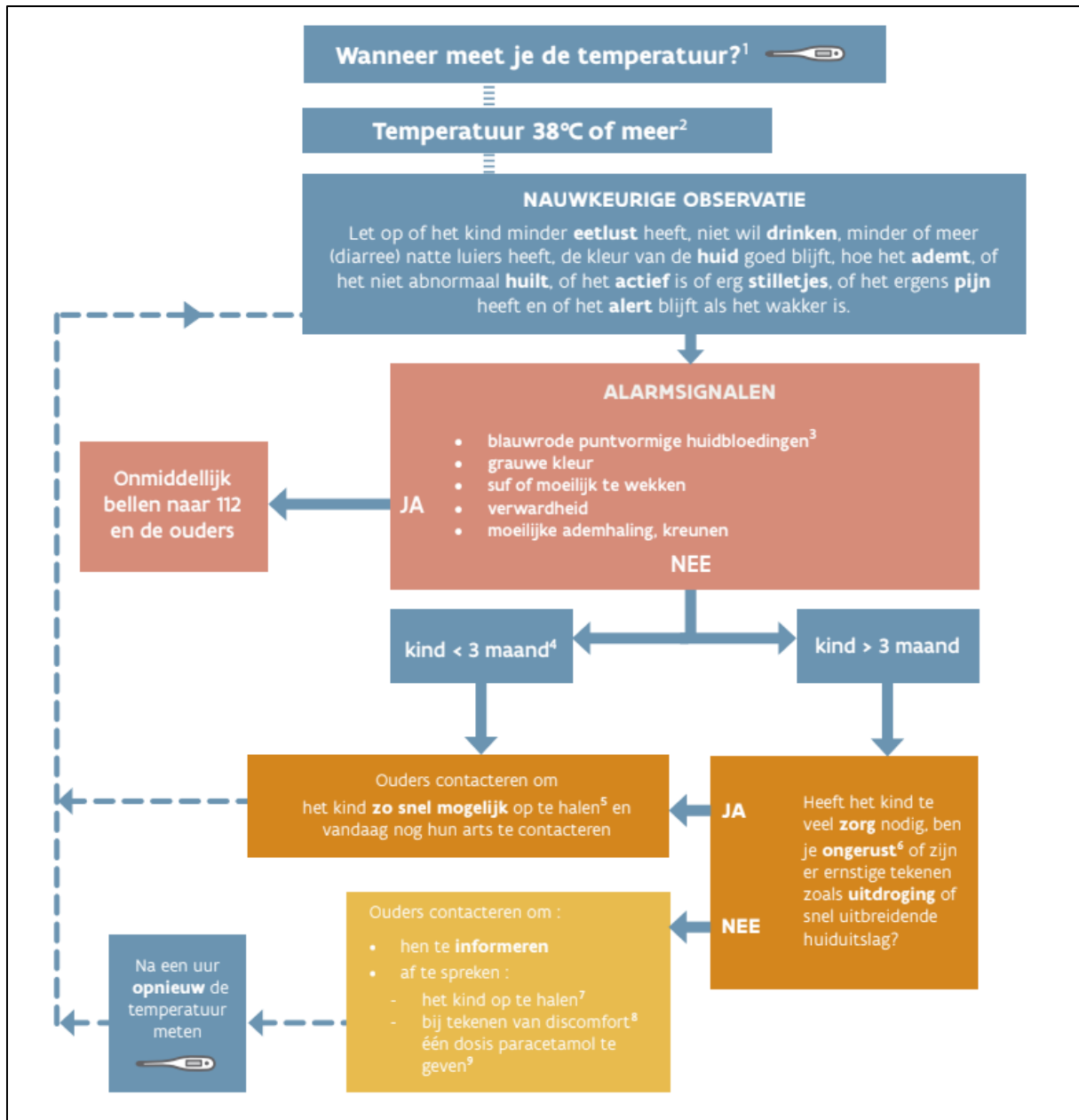
♣ **Betreffende koorts en koortswerende middelen:**

**AANBEVELINGEN OVER DE AANPAK VAN KOORTS IN DE OPVANG.**

- Een kind heeft koorts wanneer zijn lichaamstemperatuur 38°C is of meer
- Koortswerende middelen worden niet routinematig toegediend. Ze genezen het kind niet. Ze verhogen enkel het comfort van het zieke kind
- Door het geven van een koortswerend middel zal je de koorts en de tekenen van koorts wat verminderen en de tekenen van een ernstig verlopende (vaak bacteriële) infectie niet altijd (maar soms wel) maskeren.
- De kans op ernstig verloop van een infectie hangt af van de leeftijd van het kind. De aanpak is dan ook verschillend naargelang van de leeftijd.
- Door de algemene toestand van het kind nauwkeurig te observeren, kan je de kans op een ernstige infectie inschatten. Alleen uit de hoogte en de duur van de koorts kan je de ernst van de infectie niet afleiden.
- Koorts bevordert het afweersysteem.
- Fysiek afkoelen, door bijv. een afkoeling bad, wordt afgeraden.

Op de volgende pagina volgt een schema over de aanpak van het Kinderparadijs:





Bron: Kind en Gezin

Kind & Gezin stelt dat de opvang er kan voor kiezen om zonder eerst het advies van een arts te vragen doch in overleg met de ouders 1 dosis paracetamol in vloeibare vorm (siroop) toe te dienen (geen suppo's).

De ouders wensen dat KDV KINDERPARADIJS BV, het kind bij een lichaamstemperatuur boven 38,5 °C  een /  geen koortswerend middel toedient, en zij geven KDV KINDERPARADIJS BV hiervoor  wel /  geen toestemming indien de ouders niet telefonisch bereikbaar zijn. **(Schrapen wat niet past en paraferen)**

### De richtlijnen gevolgd door KDV KINDERPARADIJS BV in geval van koorts in de opvang

- De aanpak gebeurt altijd in overleg met de ouders.
- Elk kindje dat 's morgens koorts heeft, dient thuis te blijven en dit tot hij/zij 24 uur koortsvrij is
- Indien een kindje met koorts naar de opvang wordt gebracht, kan KDV KINDERPARADIJS BV weigeren het kind op te vangen, dit in het algemene belang van de andere kinderen. Enkel KDV KINDERPARADIJS BV kan beslissen of een kindje met koorts opgevangen kan worden en dit ongeacht de mening van de ouders of de arts van het kind.  
KDV KINDERPARADIJS BV hanteert hierbij volgende parameters, dewelke evenwel niet bindend zijn:
  - ♣ Kinderen jonger dan 3 maanden met 38°C of meer: ouders dienen hun kindje zo snel mogelijk af te halen en onmiddellijk een arts te consulteren
  - ♣ Kinderen tussen 3 en 6 maanden met 39°C of meer: ouders dienen hun kind zo snel mogelijk af te halen en onmiddellijk een arts te consulteren. Als deze kinderen tussen 38°C en 39°C koorts hebben: observeren van algemene toestand en alert zijn voor alarmsignalen.
- Observatie van de algemene toestand van het kind wordt genoteerd
- Bij alarmsignalen, ongeacht de leeftijd: de ouders dienen hun kind zo snel mogelijk af te halen en onmiddellijk een arts te consulteren.
- Als de ouders het kindje niet kunnen ophalen of niet bereikbaar zijn dient de opvang zelf een arts te consulteren (MUG, bij urgentie)
- Bij uitgesproken discomfort kan er éénmalig een dosis koortswerend middel worden gegeven, als de ouders toestemming geven.
- Vertoont het kind geen tekenen van discomfort of alarmsignalen, het kind toch verder blijven observeren.

#### ♣ Wat bij ziekteverschijnselen?

Bij ziekteverschijnselen verwittig je KDV KINDERPARADIJS BV vóór **9.00** uur 's morgens.  
Deze melding gebeurt op het telefoonnummer:

**0489 00 09 65**

De beslissing om een ziek kind al dan niet op te vangen wordt genomen door de verantwoordelijke van KDV KINDERPARADIJS BV. De ouders dienen deze beslissing te allen tijde te respecteren. Koorts wordt altijd in combinatie bekeken met andere ziekteverschijnselen.

Een kind met koorts kan geweigerd worden als:

- ♣ De koorts samengaat met keelpijn, braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid, uitslag.
- ♣ Het kind te ziek is om deel te nemen aan de normale activiteiten in de opvang
- ♣ Het kind te veel aandacht en zorg vraagt, zodat de kinderbegeleider de gezondheid of de veiligheid van andere kinderen niet meer kan garanderen.
- ♣ Het kind heeft een of meerdere van deze symptomen:
  - Diarree: verandering van stoelgangpatroon met 3 waterige ontlastingen in de laatste 24 uur bij een kind dat te ziek is om in de opvang te blijven.

- **Uitzondering:** wanneer de diagnose ‘peuterdiarree’ wordt gesteld, mag het kind wél naar de opvang komen.
- Braken
  - Bloedbraken
  - 2 of meer keer tijdens de laatste 24 uur bij een kind dat te ziek is voor de opvang
  - Wanneer er gevaar voor uitdroging bestaat
  - Wanneer een zuigeling jonger dan 6 maanden is
- Ademhalingsmoeilijkheden, gierende hoest of ademnood
- Koorts
- Huiduitslag in combinatie met koorts bij een te ziek kind of een verandering in het gedrag
- Mondzweertjes bij een te ziek kind
- Aanhoudende buikpijn van 2 uren of langer
- Het kind heeft een besmettelijke ziekte waarbij het kind zelf of de andere kinderen een risico lopen.

Samengevat volgens het schema ‘te ziek voor de opvang’ door Kind & Gezin

Een kind kan niet naar de opvang komen als het

- te ziek is om deel te nemen aan de normale activiteiten in de opvang.
- te veel zorg vraagt zodat er onvoldoende aandacht aan de andere kinderen kan gegeven worden.
- één of meerdere van de symptomen heeft uit de rechterkolom:

TOEGELATEN IN DE OPVANG	NIET TOEGELATEN IN DE OPVANG
Snotneusje	(Rectaal gemeten) koorts ( $\geq 38,0^{\circ}\text{C}$ ), behalve na vaccinatie
Lichte hoest	Plots optredende hoest met ademhalingsmoeilijkheden
Lichte verkoudheid: neusloop en hoestje zonder koorts	
Gekende chronische hoest (bij hyperreactieve luchtwegen)	Ademhalingsmoeilijkheden
Chronisch lossere stoelgang of éénmalig waterige stoelgang	Plotse verandering van stoelgangspatroom met 2 of meer waterige stoelgangen per dag
Gulpje teruggeven, braken als gevolg van gekende reflux	Braken met bloed of herhaaldelijk braken (geen reflux)
	Plotse huiduitslag of blaasjes

#### ♣ **Voorgeschreven geneesmiddelen:**

Als een arts een geneesmiddel voorschrijft dat tijdens de opvanguren door KDV KINDERPARADIJS BV toegediend moet worden, kan dit alleen als dit geneesmiddel voorzien is van een attest van de desbetreffende arts. Dit attest slaat op de ziekte/aandoening die een bepaald kind op een bepaald moment doormaakt.

De attesten van arts of apotheker bevatten minstens volgende informatie:

- ♣ De naam van de voorschrijver (arts of apotheker)
- ♣ De naam van het kind
- ♣ De naam van het geneesmiddel
- ♣ De afleveringsdatum
- ♣ De dosering van het geneesmiddel

- ♣ De wijze en tijdstip van toediening
- ♣ Begin- en einddatum van de behandeling

♣ **Pandemie: Corona**

Het kinderdagverblijf zal afhankelijk van het aantal besmettingen in ons land of in een regio, strengere of meer soepelere maatregelen moeten nemen. Kind & Gezin informeert ons over de aanpak volgens een kleurcode. Volgens de huidige regels geldt het volgende principe:

- ♣ Alle kinderen zijn in elke situatie welkom in de opvang.
- ♣ Het verschil in veiligheidsmaatregelen zit voornamelijk in het beperken/toelaten van contacten tussen mensen.
- ♣ Het schema geeft een kort en bondig overzicht. Bij meer uitleg kun je de website van Kind en Gezin raadplegen.

Uit wetenschappelijk onderzoek blijft nog steeds dat hoe jonger het kind is, hoe minder het kind het virus verspreidt. Intussen weten we dat ook kinderen het virus kunnen doorgeven, al is die kans veel kleiner dan bij volwassenen.

Toegelaten	Niet-toegelaten
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Snotneusje</li> <li>• Lichte hoest</li> <li>• Lichte verkoudheid: neusloop en hoestje zonder koorts</li> <li>• Gekende chronische hoest (bij hyperactieve luchtwegen)</li> <li>• Chronisch lossere stoelgang of éénmalig waterige stoelgang</li> <li>• Gulpje teruggeven, braken als gevolg van gekende reflux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Rectaal gemeten) koorts (&gt;38,0°C)</li> <li>• Plots optredende hoest en/of ademhalingsmoeilijkheden</li> <li>• Plotse verandering van stoelgangspatroon met 2 of meer waterige stoelgangen per dag</li> <li>• Braken met bloed of herhaaldelijk braken (geen reflux)</li> <li>• Plotse huiduitslag of blaasjes</li> </ul>

*Dit schema is opgesteld door artsen van het agentschap Opgroeien, in samenspraak met de Vlaamse Vereniging voor Kindergeneeskunde, Paediatric Covid Task Force, en huisartsen van Domus Medica en BVAS.*

We hanteren volgende aanpak volgens de richtlijnen van Kind & Gezin.

Hoe organiseer je de opvang?	Aanpak Geel	Aanpak Oranje	Aanpak Rood
Kinderen	Alle kinderen zijn welkom, behalve zieke kinderen en kinderen in verplichte thuisisolatie.  Kinderen kunnen meerdere opvangvormen combineren.	Alle kinderen zijn welkom, behalve zieke kinderen en kinderen in verplichte thuisisolatie.  Kinderen kunnen meerdere opvangvormen combineren, behalve wanneer degene die instaat voor de opvang tot <u>een risicogroep</u> behoort.	

Wanneer er sprake is van **Code rood** worden er ook geen respijtdagen afgetrokken. Er geldt dan een uitzondering op de regel wegens Corona.

Voor meer uitleg kun je terecht op de website van Kind en Gezin:

<https://www.kindengezin.be/gezondheid-en-vaccineren/ziek/coronavirus/>

#### ♣ **Ongeval**

Wanneer er tijdens de opvanguren een ongeval gebeurt dienen we onmiddellijk de eerste zorgen toe. We contacteren eerst de ouders en vragen hen om het kind naar het ziekenhuis te brengen. Indien het ernstig is laten we een ziekenwagen komen. Enkel bij een ongeval zijn de kosten verbonden aan de medische kosten ten laste van de verzekering.

---

### RECHTEN VAN HET GEZIN

---

#### ♣ **Wennen**

Als ouder heeft u het recht om het kind te laten wennen in Kinderdagverblijf Kinderparadijs bv bij de start van de opvang of na een lange afwezigheid van het kind.

Per ouder bespreken we hoe we het best het kindje laten wennen. De ouders zijn namelijk de eerste opvoeders van het kind en weten het beste welke behoeften het kind nodig heeft. Via dit gesprek kunnen we dan afleiden wat het kind het beste meebrengt en of het meteen een volledige of een halve dag in het kinderdagverblijf vertoefd.

Verder sporen we onze kinderbegeleiders aan om de kindjes die komen wennen extra aandacht te geven. Zo kunnen ze geleidelijk aan wennen aan het kinderdagverblijf.

Volgende zaken kan het kind eventueel meenemen indien nodig:

- ♣ Knuffel en of doekje
- ♣ Fopspeen
- ♣ Kledingstuk van ouder

Het wenmoment verloopt als volgt:

- Dag 1 van 9u – 10u:** Je kind komt vergezeld met een ouder een uurtje spelen in de ruimte waarin het kind wordt opgevangen. Dit wordt niet aangerekend.
- Dag 2 van 9u – 12u:** Het kind blijft een aantal uren alleen zonder de ouder. De rest van de dag gaat niet af van het korfje gerechtvaardigde dagen.
- Dag 3 en meer:** Afhankelijk van kind tot kind mag het een hele dag blijven.

Het wenmoment met ouder is gratis. Vanaf dag 2 is het betalend.

We raden wel aan om het afscheidsmoment kort te houden. Dit zal gemakkelijker zijn voor het kind. Indien de ouders het belangrijk vinden om hiervoor de nodige tijd te nemen is dit uiteraard toegelaten.

Na het wenmoment vragen we de ouders, om hygiënische redenen, om het kind aan de ingang van het poortje in Kinderdagverblijf Kinderparadijs bv af te zetten.

♣ **Toegang tot alle ruimtes waar het kind opgevangen wordt**

In KDV KINDERPARADIJS BV hebben jullie als ouders het recht op toegang tot alle ruimtes waar het kind opgevangen wordt. Wegens veiligheidsredenen hebben we gekozen om de voordeur steeds gesloten te houden. Bij het onthaalmoment krijgen ouders een rondleiding in alle ruimtes waarin het kind wordt opgevangen. Nadien volgt een schriftelijke overeenkomst indien gewenst.

**Merk op!** U houdt wel rekening met de veiligheid, geborgenheid en privacy van de kinderen.

♣ **Inlichtingenfiche van het kind**

Voor ieder kind houden we een inlichtingenfiche bij waarin persoonlijke gegevens van het kind en het gezin opstaan. De ouders hebben op elk moment het recht om deze inlichtingenfiche op te vragen. Je kan hiervoor een mail sturen naar het algemeen e-mailadres van het kinderdagverblijf. Wanneer er belangrijke wijzigingen gebeuren in de gezinssituatie vragen we de ouders deze mee te delen.

♣ **Aanwezigheidsregister**

In de kinderopvanglocatie is er een aanwezigheidsregister. In het aanwezigheidsregister wordt per dag genoteerd welk kind aanwezig is met de tijd van aankomst en vertrek. Via het facturatieprogramma worden deze uren aangegeven. Op het einde van de maand wordt de factuur opgemaakt aan de hand van de aanwezigheden. Bij het betalen van de factuur = akkoord gaan met de aanwezigheden. Indien je niet akkoord bent met de gefactureerde dagen, gelieve dit te melden alvorens de factuur te betalen.

Bij aankomst van je kind geeft de kinderbegeleider je kindje in het facturatiesysteem in alsook kleurt zij een bolletje aan op het aanwezigheidslijst. Dit om veiligheidsredenen. We vragen de ouders ook om een uur op te geven wanneer het kind wordt opgehaald.

---

## PRIVACY

---

KDV KINDERPARADIJS BV heeft verschillende persoonsgegevens van het gezin en het kind nodig voor haar opvangactiviteiten. De persoonsgegevens van het kind en zijn/haar gezin worden gebruikt voor:

- ♣ De klantenadministratie
- ♣ De facturatie
- ♣ De naleving van de vergunningsvoorwaarden voor kinderopvang
- ♣ De ontwikkeling van een beleid

We verwerken de persoonsgegevens in het kader van artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben.

- ♣ Je kan de gegevens van jou of je kind op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken.
- ♣ Je kan een kopie van je persoonsgegevens vragen.
- ♣ Als je verandert van opvang, kan je vragen om jouw gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvanglocatie. Stuur daarvoor een e-mail naar [info@kdvkinderparadijs.be](mailto:info@kdvkinderparadijs.be).

Je gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving.

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016. Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze mogelijke onderaannemers (bijvoorbeeld een IT-bedrijf) die deze persoonsgegevens verwerken. Ook onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels.

Als dit noodzakelijk is voor de hoger vermelde doelen, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin en zorginspectie. In ons verwerkingsregister vind je meer informatie over hoe wij je persoonsgegevens verwerken. Ook de wettelijke en andere grondslagen en de bewaartermijnen vind je daar.

Teneinde deze ter beschikking te stellen aan de ouders en dit via een gesloten album – enkel toegankelijk voor de ouders van de kinderen die opgevangen worden door het KDV KINDERPARADIJS BV - worden door de medewerkers of zaakvoerder van het kinderparadijs foto's en/of filmpjes gemaakt van de kinderen.

Door ondertekening van deze overeenkomst, geven de ouders uitdrukkelijke toestemming aan het KDV KINDERPARADIJS BV en haar zaakvoerder dat de beelden, afbeeldingen, foto's en eventuele fotograaf, gebruikt mogen worden voor louter intern gebruik of voor het aanmaken van een digitaal album waar enkel de ouders van de opgevangen kinderen toegang tot hebben.

De beelden of foto's blijven eigendom van de cinemafotograaf/fotograaf, de gebruiksrechten behoren exclusief toe aan het KDV KINDERPARADIJS BV.

De ouders verbinden zich ertoe de beelden en foto's op geen enkele wijze te reproduceren en dit met als niet-limitatief doel de publieke bekendmaking van de beelden en foto's door ouders of derden te verhinderen.

---

#### INFORMATIE OVER

---



#### **Verzekeringen**

Kinderdagverblijf KDV KINDERPARADIJS BV is verzekerd voor volgende zaken:

- ♣ Lichamelijke ongevallen
- ♣ Burgerlijke aansprakelijkheid
- ♣ Brandveiligheid

KDV KINDERPARADIJS BV is niet verzekerd voor schade aan personen of goederen toegebracht door de kinderen en raadt de ouders desbetreffend aan een familiale verzekering af te sluiten.

KDV KINDERPARADIJS BV is aangesloten bij AG Insurance voor volgende verzekeringen:

#### **Burgerlijke aansprakelijkheid**

Polisnummer: 66563040

#### **Brandveiligheid**

Polisnummer: 52510901

#### **Lichamelijke ongevallen**

Polisnummer: 99131260

#### **AG Insurance**

MKZakenkantoor bvba

Domeinstraat 43

3010 Kessel-Lo

Tel: 016 35 36 68

---

#### WIJZIGING VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

---

Bij de inschrijving van uw kind ontvangen de ouders een exemplaar van het huishoudelijk reglement. Beide partijen verklaren de bepalingen van het huishoudelijk reglement na te leven. De overeenkomst wordt door beide partijen ondertekend voor ontvangst, kennisname en naleving.

Als het huishoudelijk reglement gewijzigd wordt, dan moet u het gewijzigde huishoudelijk reglement of de bijlage opnieuw ondertekenen voor ontvangst en kennisneming. Elke wijziging in jouw nadeel, zoals bijvoorbeeld een aanpassing van het prijsbeleid, laten we je minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat **via e-mail** weten. In dit geval heb je het recht om de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen, op voorwaarde dat je dit doet binnen de 2 maanden nadat je op de hoogte gebracht werd.



---

**KLACHTEN, VRAGEN, BEDENKINGEN KDV KINDERPARADIJS BV**


---

**♣ Contactgegevens KDV KINDERPARADIJS BV**

Bij voorkeur geeft het gezin eerst zijn klacht door aan de begeleiders, persoonlijk of via het telefoonnummer van het kinderdagverblijf (Zie bij rubriek 'Gegevens'). Indien het probleem niet kan verholpen worden door de begeleiders van het kinderdagverblijf kunnen de ouders de hoofdverantwoordelijke contacteren. U kan uw klacht schriftelijk bezorgen aan de begeleiding of verantwoordelijke(n). U kan hiervoor (niet verplicht) een klachtenbrief invullen die te vinden is in bijlage. Deze brief wordt behandeld door de verantwoordelijke van KDV KINDERPARADIJS BV. De ouders kunnen met al hun vragen, bedenkingen of klachten ook persoonlijk terecht bij Mevrouw Fatima Khouili, zaakvoerder van KDV KINDERPARADIJS BV. Zij onderzoekt de vraag, bedenking of klacht en bespreekt dit persoonlijk met de ouders.

Indien de klacht niet opgelost raakt via het kinderdagverblijf kunnen de ouders ook een klacht indienen bij Kind & Gezin. Vanaf januari 2024, neemt Opgroeipunt de rol over als telefonisch en online meldpunt van Opgroeien

**♣ Contactgegevens Opgroeipunt van Opgroeien en Kind & Gezin**
**Kind & Gezin**

Agentschap Opgroeien  
 Hallepoortlaan 27  
 1060 Brussel  
**Tel.: 078 150 100**

Contact via het contactformulier op de website van Kind & Gezin:  
[opgroeien.be/opgroeipunt](http://opgroeien.be/opgroeipunt)

**Opgroeipunt** is bereikbaar op:

Hallepoortlaan 27  
 1060 BRUSSEL

Tel.: 078 170 000 (elke werkdag, van 8 tot 20 uur)

*U kan bij KINDERPARADIJS steeds terecht met al uw vragen, bekommernissen, ideeën,.....  
 Laat het niet aan uw hart komen of op uw maag liggen. Wanneer bovenstaande overeenkomsten getroffen zijn rest ons alleen nog het allerbelangrijkste:*

**ZEER LIEFDEVOL**

**&**

**PEDAGOGISCH VERANTWOORD**

**TE ZORGEN VOOR JULLIE KIND**



---

**DATUM EN ONDERTEKENING**

---

**Gelieve te ondertekenen en elke voorgaande pagina te paraferen.**

Voor ontvangst en kennisneming,

Datum van ontvangst ...../...../.....

De ouder(s) van: .....

Handtekening(en) ..... .....

---

**BIJLAGEN**

---

- ♣ **Sluitingsdagen**
- ♣ **Wijziging plan**
- ♣ **Klachtenbrief**